

# Cahier de recette - Application de gestion de professionnels et de prise de rendez-vous

## Cahier de recette :

N°	Valeurs BD avant test	Action	Attendu	Valeurs BD après test	Résultat
1	Base installée. Tables Professionnel et rdv créées.	Ouvrir l'application.	Affichage de la page d'accueil avec les boutons « Rentrez vos professionnels », « Placez vos rendez-vous », un calendrier et le bouton « Afficher les rendez-vous ».	Aucune modification des tables.	OK
2	Table Professionnel vide ou non.	Depuis l'accueil, cliquer sur « Rentrez vos professionnels ».	Ouverture de l'écran de création d'un professionnel avec les champs Nom, Prénom, Type, Adresse, Ville, Code postal, Mail et Téléphone, ainsi qu'un bouton d'enregistrement.	Aucune modification des tables.	OK
3	Aucun professionnel nommé Martin Alice dans la table Professionnel.	Saisir : Nom = Martin, Prénom = Alice, Type = Dentiste, Adresse = 12 rue des Fleurs, Ville = Lille, CP = 59000, Mail = alice.martin@test.fr, Téléphone = 612345678 puis cliquer sur « Enregistrer ».	Un message « Enregistré avec succès ! » s'affiche en bas de l'écran puis retour à l'écran d'accueil.	1 ligne ajoutée dans la table Professionnel avec les valeurs saisies.	OK
4	Aucune contrainte ; l'utilisateur est sur l'écran de création d'un professionnel.	Laisser un champ vide ou saisir autre chose qu'un nombre dans Code postal ou Téléphone, puis cliquer sur « Enregistrer ».	Affichage d'un message d'erreur indiquant ce qui ne « correspond » pas	Aucune ligne supplémentaire ajoutée dans Professionnel.	OK si le message d'erreur s'affiche
5	Au moins un professionnel avec CP = 59000 ou ville contenant « Lille » est présent dans Professionnel.	Depuis l'accueil, cliquer sur « Placez vos rendez-vous », saisir « 59000 » ou « Lille », puis cliquer sur « Rechercher ».	Le spinner « Liste des professionnels » est rempli avec les professionnels trouvés avec le format « Nom Prénom (Type) ».	Aucune modification des tables.	OK
6	Aucun professionnel correspondant à la recherche « 99999 ».	Sur l'écran de la prise de rendez-vous, saisir « 99999 » puis cliquer sur « Rechercher ».	Le spinner est vidé et un message « Aucun professionnel trouvé » s'affiche en bas de l'écran.	Aucune modification des tables.	OK si le message s'affiche
7	Au moins un professionnel est disponible dans la table Professionnel.	Sur l'écran de prise de rendez-vous, ne sélectionner aucun professionnel puis cliquer sur « Enregistrer ».	Affichage du message « Veuillez d'abord choisir un professionnel », aucun rendez-vous n'est enregistré.	Aucune ligne ajoutée dans rdv.	OK si le message s'affiche
8	Le professionnel « Martin Alice (Dentiste) » existe dans Professionnel. Aucun RDV le 15/04/2026 à 14:30 pour ce praticien.	Rechercher le professionnel, le sélectionner dans le spinner, choisir la date 15/04/2026, l'heure 14:30 puis cliquer sur « Enregistrer ».	Message de confirmation « Rendez-vous enregistré pour le 15/04/2026 à 14:30 » (en bas de l'écran) puis retour à l'accueil.	1 ligne ajoutée dans rdv : praticien = Martin Alice (Dentiste), date = 15/04/2026, heure = 14:30.	OK
9	Aucun rendez-vous dans rdv pour la date sélectionnée sur le calendrier d'accueil.	Étant sur la page d'accueil, choisir une date sans rendez-vous puis cliquer sur « Afficher les rendez-vous ».	Une boîte de dialogue « Planning du jour » indique qu'aucun RDV n'est prévu, un message équivalent s'affiche en bas de l'écran.	Aucune modification des tables.	OK
10	Au moins un rendez-vous existe dans rdv pour la date sélectionnée, avec un professionnel correspondant dans la table Professionnel.	Étant sur la page d'accueil, choisir la date du rendez-vous enregistré puis cliquer sur « Afficher les rendez-vous ».	Une boîte de dialogue récapitule le jour, l'heure, le praticien, l'adresse, la ville, le code postal, le mail et le téléphone du professionnel.	Aucune modification des tables.	OK